

署名活動のご案内

「署名活動の流れ」と「署名のしかた」を簡単にご説明させていただきます。ぜひ、ご覧いただけますと幸いです。

◆ 署名活動の流れ

1 「署名ご協力いただける場合」は Fine に連絡

「署名活動ご協力をお願い」「署名の趣旨」をご一読いただき、署名活動に「ご協力可能」の団体様は、下記のどちらかの方法で Fine へご連絡ください。

- ・[署名ご協力回答書 (Fax 用)] で Fax 送信
- ・[Fine ウェブサイト送信フォーム] より送信 <https://j-fine.jp/cgi-bin/mail/mail.cgi?id=shomei>

【お願い】・貴団体様のご連絡先 (メールアドレス、電話番号、Fax 番号、ご住所、URL) は、必ずご記入ください。

・Fine パンフレットを設置いただける場合は、ご希望部数などをあわせてお知らせください。

2 署名開始

すぐに開始いただけます。詳細は「◆署名のしかた」をご参照ください。

3 集まった署名簿を Fine に郵送 (送付締切日は、署名簿をご覧ください)

署名簿は、下記住所までご郵送ください。(恐れ入りますが、郵送料はご負担ください)

■送り先 〒135-0016 東京都江東区江東洲崎橋郵便局留 NPO 法人 Fine 署名担当宛

【ご注意】「メール便」や「宅配便」は郵便局受取ができません。ご利用希望の際はお問い合わせください。

4 Fine が厚生労働省などへ提出します。

◆ 署名のしかた

<署名簿設置方法> 同封の「E.署名簿」と「F.署名ポスター」「NPO 法人 Fine のパンフレット」が患者の方々の目につきやすく、署名をご記入しやすい場所 (待合室や受付など) に設置をお願いします。

<署名簿 記入方法> 署名は、ボールペンやサインペンで、お名前とご住所を「//」などの省略はせず書いていただくようお願いします。

<署名簿 記入人数> 1名でも書いてあれば、その署名簿は有効です。全て埋める必要はありません。

<個人情報 (プライバシー) について>

署名の際、他の方にお名前等が見えてしまう等のプライバシー保護の対策について、ご紹介します。

- 署名ご記入後、「箱 (施設様にて作成)」に投函いただく方法がございます。(選挙で投票するような形式) 患者の方々が貴施設内のお好きな場所で署名いただけ、署名簿をお持ち帰りいただきご本人に加えてご家族やご友人等からの署名簿も投函いただけます。
- 受付カウンターに署名簿を置き、受付の方が他の名前が見えないように紙で隠す方法がございます。

<署名簿の用紙がなくなった場合>

- 恐れ入りますが、同封の「B.署名簿」をコピーやダウンロードにてお使いください。
- Fine ウェブサイト <http://j-fine.jp/activity/act/shomei.html> よりダウンロードできます。

<Fine パンフレット追加ご希望の場合>

- 恐れ入りますが、メールなら Fine 庶務担当 shomu@j-fine.jp まで、Fax なら 03-5665-1606 までご連絡ください。(ご施設名・ご担当者様のお名前、ご住所・電話番号、ご希望部数、着払いでの送付の可否)

<問い合わせ先> NPO 法人 Fine 署名担当 E-mail : shomei@j-fine.jp Fax : 03-5665-1606